

問題解決能力向上研修実施要領 ～改善計画の作成、職場での実践、そして成果検証まで～

1 目的

現在担当している業務の問題点について、具体的な改善計画を作成し、それを実践し、検証することで、効果的・効率的な遂行に活かせる問題解決能力の向上を目指します。

2 対象者及び定員

係長級以下の職員 年2回 48名(24名/回)
ただし、新規採用職員を除きます。

3 実施期日

第1回 令和4年8月2日(火)、3日(水)、令和5年1月17日(火) 計3日間
第2回 令和4年9月7日(水)、8日(木)、令和5年1月18日(水) 計3日間

4 研修内容及び時間

別紙日程表のとおり

5 会場

愛知県自治研修所 7階 701教室
名古屋市中区丸の内二丁目5番10号 電話(052)223-3905

6 研修方法

講義、個人演習・グループ演習

7 事前学習課題

(1) 様式「事前課題準備シート」をダウンロードし、内容を詳しく記入のうえ、令和4年7月1日(金)までにお送りください。

(送り先) 愛知縣市町村振興協会研修センター 柴橋宛

Eメール as.kenshu@a-kenshu.jp

(2) 当日1部持参してください。

8 その他

- ・研修期間中は、所属団体で使用している名札を着用してください。
- ・研修受講申込「9.受講者情報」欄に、「採用○年目職員」と記入してください。

9 新型コロナウイルス感染症の感染対策について

- ・研修当日は、自宅で必ず『検温』をしていただき、発熱や体調不良を感じたら、無理をせず欠席(早退)してください。
- ・手洗い・消毒をこまめに行うほか、マスクの着用や咳エチケットに努めてください。
- ・適宜換気を行いますので、御理解と御協力をお願いします。
- ・政府等の方針その他情勢に伴い、研修の延期、中止の判断をする場合があります。最新の情報はホームページ(<http://www.a-kenshu.jp>)を御確認ください。